

Sachbearbeiter/in Finanzen & Auftragsabwicklung (m/w/d) Schwerpunkt Rechnungswesen, Zahlungsläufe und Stammdaten

Willkommen bei FORMAT!

Wir sind eine Softwarefirma mit hohem Qualitätsanspruch an Prozesse, Datenqualität und Kundenservice. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die mit Sorgfalt, Genauigkeit und strukturierter Dokumentation unsere Finanzprozesse zuverlässig steuert.

Auf dich wartet eine spannende und praxisbezogene Tätigkeit in einem Unternehmen von systemrelevanter Bedeutung. Wir zählen zu Deutschlands bedeutendsten Anbietern von Softwarelösungen für die Bereiche Außenhandel, Zoll- und Versandabwicklung und suchen aktuell für eine Position in der Finanzbuchhaltung als:

Sachbearbeiter/in Finanzen & Auftragsabwicklung (m/w/d) Schwerpunkt Rechnungswesen, Zahlungsläufe und Stammdaten – keine Kontierung, kein Abschluss

Dein zukünftiges Aufgabengebiet:

- Ausgangsrechnungen: Termingerechte, korrekte Erstellung von Kundenrechnungen.
- Daten- und Stammdatenpflege: Sicherstellung der Aktualität, Vollständigkeit und Nachvollziehbarkeit in unseren Systemen.
- Auftragseingang: Prüfung neuer Aufträge auf Vollständigkeit, Erfassung im System und aktive Nachforderung fehlender Informationen.
- Zahlungseingang / Zahlungsverkehr: Monitoring, Abgleich und Zuordnung von Zahlungseingängen; Unterstützung beim Zahlungsverkehr.
- Forderungsmanagement und Mahnwesen: Überwachung offener Posten, schriftliche und telefonische Klärung mit Kunden, Einleitung und Nachverfolgung von Mahnläufen.
- Rechnungseingang: Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit sowie Zuordnung zu internen Bestellungen.
- Zahlungsausgang: Vorbereitung und termingerechte Durchführung von Zahlungsläufen, Plausibilisierung von Zahlungsanweisungen.
- Allgemeine Fibu-Tätigkeiten: Bearbeitung Postfach/Tickets, Pflege von Fällen zu Kündigungen, Insolvenzen, Vertragsübernahmen; strukturierte Prozess- und Falldokumentation.

Wichtiger Hinweis

- Kein Kontieren und keine Erstellung von Finanzabschlüssen: Diese Tätigkeiten übernimmt unser Steuerberater. Wir suchen keine klassische Buchhaltungskraft, sondern eine prozess- und datenstarke Sachbearbeitung mit hoher Genauigkeit.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung im Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung, insbesondere in den Bereichen Rechnungsstellung, Forderungsmanagement, Zahlungsverkehr und Daten-/Stammdatenpflege.
- Ausgeprägte Genauigkeit, Sorgfalt und sehr gute Dokumentationsfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel, Outlook); idealerweise Erfahrung mit Ticket- und ERP-/Finanzsystemen.
- Strukturierte, proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise; zuverlässiges Zeit- und Prioritätenmanagement.
- Kommunikationsstärke (schriftlich und telefonisch), serviceorientiert und teamfähig.

- Diskretion, Integrität, Resilienz sowie Bereitschaft, Prozesse weiterzuentwickeln und zu dokumentieren.

Diese Stärken werden besonders geschätzt:

- Sorgfalt und Genauigkeit
- Strukturierte Dokumentation und Prozessverständnis
- Analytisches Denken
- Proaktivität und Eigenverantwortung
- Zuverlässiges Zeit- und Prioritätenmanagement
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

Wir bieten dir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine umfassende, strukturierte Einarbeitung durch unsere erfahrenen Kolleg*innen
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und Förderung
- Eine flexible Homeoffice-Regelung: Nach der Einarbeitung entscheidest du selbst über Arbeiten vor Ort oder im Homeoffice; gelegentliche Präsenztage für Austausch und Zusammenarbeit sind vorgesehen
- Workation: die Möglichkeit bis zu vier Wochen im Jahr in europäischen Ländern und -drittländern zu arbeiten, wenn alle persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Ein Gleitzeitmodell zur Mitgestaltung deiner Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Verdienstmöglichkeiten und attraktive Sozialleistungen wie die Übernahme von Kitagebühren (bis 500,00€), sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung (100% Zahnersatz, Brillenzuschuss, eine Reisekrankenversicherung und ein frei verfügbares Vorsorgebudget i.H.v. 400,00 € alle zwei Jahre)
- Täglich eine kostenlose Auswahl an Obst, Kalt- und Heißgetränken sowie einer Müslibar (auch vegan und glutenfrei) mit einer Auswahl an Joghurt, Milch und einer Milchalternative für ein tägliches gesundes Frühstück
- Ein Freizeitraum mit Billardtisch und Tischkicker, sowie einen Ruheraum mit High-Tech-Ganzkörper-Massagesessel, den du ganz privat für dich reservieren kannst
- Exklusive Rabatte und Angebote bei zahlreichen namhaften Marken und Shops durch Corporate Benefits
- Die Möglichkeit ein Fahrrad über unseren Partner BusinessBike zu leasen
- Moderne, zentral gelegene Büroräume mit einer vielfältigen Auswahl an Gastronomie und Einkaufsmöglichkeiten
- Firmenparkplätze sowie eine gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Arbeite zukünftig in einem erfolgreichen Unternehmen, das zu den bedeutendsten der Branche zählt und dessen Unternehmenskultur gekennzeichnet ist durch offene Türen, kurze Wege und direkte Kommunikation.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit der Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Sachbearbeiter/in Finanzen & Auftragsabwicklung (m/w/d) Schwerpunkt Rechnungswesen, Zahlungsläufe und Stammdaten

Additional information

Location **Dreieich**

Position type **Part-time / full-time**

Start of work **Jun 9, 2026**

Responsible

Jessica Baranowski